

Załącznik do uchwały Nr X/88/19  
Rady Gminy Łukowica  
z dnia 18 grudnia 2019 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ŚWIDNIKU**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK), który usytuowany jest na terenie zamkniętego składowiska odpadów w Świdniku, działki ewidencyjne nr: 246/2 oraz 246/11.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Łukowica, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.

4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

### **§ 2.**

1. PSZOK jest czynny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w każdą **środę** w godz. **od 15<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>** oraz w **drugą i czwartą sobotę** każdego miesiąca **od godz. 8<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>**.

2. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów.

3. Informacje dotyczące lokalizacji PSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Łukowica, [www.lukowica.pl](http://www.lukowica.pl).

4. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

6. Obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję nieruchomości, z których dowieziono we własnym zakresie odpady.

### **§ 3.**

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- 1) podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- 2) przedłożenia pracownikowi obsługi PSZOK dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1, ust. 3 Regulaminu,
- 3) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
- 4) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
- 5) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
- 6) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

#### § 4.

1. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane są **bezpłatnie** następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) szkło,
- 4) odpady opakowaniowe z metali,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) przeterminowane leki,
- 7) chemikalia,
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone w wyniku drobnego remontu wykonywanego osobiście w gospodarstwie domowym,
- 13) zużyte opony,
- 14) odzież i tekstylia,

2. W PSZOK **nie przyjmowane są** następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- 5) sprzęt budowlany,
- 6) urządzenia przemysłowe,
- 7) odpady poprodukcyjne,
- 8) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań),
- 9) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet),
- 10) butle gazowe,
- 11) gaśnice,
- 12) wata i wełna szklana,
- 13) padłe zwierzęta gospodarskie, domowe oraz dzikie,
- 14) wszelkie inne odpady, które nie stanowią odpadów o charakterze komunalnym.

3. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne podlegają odrębnym regulacjom prawnym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 701, ze zm.).

## § 5.

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK **posegregowane i niezanieczyszczone** innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Gmina nie będzie zapewniała przyjmowania bioodpadów przez PSZOK jeżeli w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zapewni w całości odbieranie tych odpadów z miejsc ich wytwarzania.

5. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

- 1) odpady z betonu i gruzu betonowego i ceglanego (niezanieczyszczone),
- 2) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
- 3) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, lufsfery itp.).

8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

## § 6.

1. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów;
- 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4 ust. 1;
- 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów;

2. Pracownik PSZOK udziela pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

## § 7.

1. Odmowa przyjęcia odpadów następuje w przypadku:

- 1) dostarczenia odpadów niespełniających wymagań niniejszego regulaminu,
- 2) przyjęcie odpadów może zagrażać życiu lub zdrowiu osób,
- 3) przyjęcie odpadów może zagrażać zniszczeniem środowiska,
- 4) zachodzi prawdopodobieństwo, że odpady pochodzą z terenu innej gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy Łukowica

**mgr Klaudia Janik-Wojtanowska**